NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
LUDOVIKA

KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET

TÁJÉKOZTATÓ KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁRÓL

2026. október

1083 Budapest, Ludovika tér 1. | 06 (1) 432 9000
POSTACÍM: 1441 Budapest, Pf. 60 | kti.uni-nke.hu

Tisztelt Vizsgázó!

Jelen tájékoztatóval segítséget kívánunk nyújtani a közigazgatási alapvizsgával kapcsolatos tudnivalók áttekintéséhez és értelmezéséhez.

A tájékoztató tartalmazza a vizsgázói körre, mentességekre, a jelentkezés menetére, a tananyag elérésére, továbbá a képzésre és vizsgára, valamint a költségekre vonatkozó legfontosabb információkat a jelenleg hatályos jogszabályok tükrében.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, mint vizsgaszervező, jogi állásfoglalás kiadására nem jogosult, így a dokumentumban foglalt információk kizárólag tájékoztató jellegűek.

Eredményes felkészülést és sikeres vizsgát kívánunk!

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet

Tartalom

1. A közigazgatási alapvizsgára vonatkozó jogszabályok 5
2. A közigazgatási alapvizsga célja 5
3. A vizsgázói kör 5
3.1. A KTTv. hatálya alá tartozó tisztviselők 5
3.2. A Küt. tv hatálya alá tartozó köztisztviselők 6
3.3. A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők 6
3.3.1. Politikai szolgálati jogviszony 6
3.4. Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók 6
4. Mentességek 7
5. Vizsgaszervező 8
6. Vizsgakövetelmények 9
7. Tananyag 9
8. Felkészülés a vizsgára 9
9. Vizsgaidőpontok 9
10. Probono rendszer 10
11. A vizsgázó regisztrációja 11
12. Jelentkezés a vizsgára 11
12.1. Jelentkezés vizsgaidőpontra 11
12.2. Jelentkezési határidő 11
12.3. Jelentkezési határidő 12
13. A próbavizsga elérése 12
14. Megérkezés a vizsga helyszínére, teendők 12
15. A vizsga menete 12
16. A vizsga felügyelete – a vizsgabiztos 13
17. A vizsgajegyzőkönyv 13
18. A vizsgabizonyítvány 13
19. A sikertelen vizsga 14
20. A vizsgáról való távolmaradás és következményei 14
21. A vizsga elhalasztása 14
22. Az elveszett bizonyítvány pótlása 14
23. Átirányítás 15
24. A fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozó speciális szabályok 15

25. Jogorvoslat **15**

25.1. Panasz 16

26. A közigazgatási alapvizsga díja **16**

1. A közigazgatási alapvizsgára vonatkozó jogszabályok

- 2019. évi CVII. törvény a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatott jogállásáról (a továbbiakban: Küt. tv)
- 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (a továbbiakban: Kit. tv)
- 2011. évi CXCIX törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: KTTv.)
- 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról (a továbbiakban: Rendelet)

2. A közigazgatási alapvizsga célja

A közigazgatási alapvizsga célja, hogy az eltérő iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselők a munkájuk ellátásához szükséges általános közigazgatási alapismereteket megszerezzék, ezáltal olyan tudással gazdagodjanak, amely szükséges a közigazgatási munka mindennapi ellátásához és a közigazgatási „jártasság” megszerzéséhez.

3. A vizsgázói kör

3.1. A KTTv. hatálya alá tartozó tisztviselők

A KTTv. 118. és 122. § meghatározottak szerinti közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség az alábbi közszolgálati tisztviselői körre terjed ki:

- **helyi** közigazgatási **igazgatási szervek** (a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közterület-felügyelete, valamint a közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: képviselő-testület hivatala) **köztisztviselője** [KTTv. 1. §];
- az Országgyűlés Hivatala köztisztviselője [KTTv. 2. §].

A KTTv. részletszabályai az alábbiakban foglalhatóak össze [118. § (3) bekezdés, 122 § (2) (bekezdés)]:

- a fogalmazó besoroláshoz 1 éven belül, az előadó besoroláshoz 2 éven belül kell a közigazgatási alapvizsgát teljesíteni;
- a vizsga határidőn belüli letételének elmulasztása a jogviszony megszűnését eredményezi;
- a vizsgára Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, illetve a fővárosi vagy megyei kormányhivataloknál lehet jelentkezni.

A vizsgakötelezettséget és teljesítésének határidejét a munkáltató köteles a **kinevezési** okmányon feltüntetni.

A közigazgatási alapvizsga letételére előírt **határidőbe nem számít be** a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, a keresőképtelenség, továbbá a 30 napot meghaladó hivatalos kiküldetés, valamint a tartós külszolgálat időtartama. [KTTv. 118. § (4) bekezdés]

Az **önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó** a KTTv. 239. § foglaltak szerint közigazgatási alapvizsgát tehet. A vizsgák költségei az önkormányzati főtanácsadót, önkormányzati tanácsadót terhelik, amely költségeket az önkormányzat átvállalhatja. [KTTv. 239. § (1) és (5) (bekezdés)]

3.2. A Küt. tv hatálya alá tartozó köztisztviselők

A különleges **jogállású szervnél foglalkoztatott köztisztviselő** részére **a munkáltató** - az ellátandó feladatok figyelembevételével - **szabályzatában állapítja meg** az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így a közigazgatási alapvizsga meglétét, illetve a képzési kötelezettség teljesítését is. [Küt. 6. § (2) bekezdés]

A különleges jogállású szervek körét a Küt.tv 2. § (1) bekezdése határozza meg.

3.3. A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők

A **Kit.** a **hatálya alá tartozó** kormánytisztviselők esetében - külön kormányrendeletben megállapított feltételek szerint - **a munkáltató mérlegelésére bízza a közigazgatási alapvizsga kötelezettség előírását**: a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározza az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így a közigazgatási alapvizsga teljesítésének kötelezettségét is. [Kit. 58. § (2) bekezdés]

3.3.1. Politikai szolgálati jogviszony

A politikai **tanácsadó, politikai főtanácsadó** és a kabinetfőnök (továbbiakban együtt: politikai tanácsadó) politikai szolgálati jogviszonyára a Kit. kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A politikai tanácsadó a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint közigazgatási alap- és szakvizsgát tehet. A vizsgák költségei a politikai tanácsadót terhelik, amelyeket a kormányzati igazgatási szerv átvállalhat. [Kit. 214. § (1), (4), (6) (bekezdés) Kit. 217. § (1) bekezdés]

3.4. Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók

Közigazgatási alapvizsgát – **ha jogszabály előírja** – **nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló is tehet** [KTTv. 118. § (3) bekezdés], a jogszabályban előírt feltételek szerint. Jogszabály adott munkakör betöltéséhez elő is írhatja a közigazgatási

alapvizsga letételét. (Ilyen például a hatósági állatorvosi tevékenység gyakorlása, vagy a kamarai hivatalvezetői feladatkör betöltése.)

A Rendelet az alábbi nem kormányzati szolgálati jogviszonyokat külön is nevesíti:

- [Rendelet 18.§ (2) bekezdés] a vizsgára Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, illetve a fővárosi vagy megyei kormányhivataloknál lehet jelentkezni
  - foglalkoztatási jogviszonyban álló főpolgármester,
  - főpolgármester-helyettes,
  - megyei közgyűlés elnöke és helyettese,
  - a polgármester és alpolgármester
  - a helyi önkormányzati képviselő és a kisebbségi helyi önkormányzati képviselő
- [Rendelet 1. § (5)] a vizsgára Nemzeti Közszolgálati Egyetemen lehet jelentkezni
  - a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet hatálya alá tartozók
- [Rendelet 1. § (6) bekezdés] a vizsgára Nemzeti Közszolgálati Egyetemen lehet jelentkezni
  - rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 128. alcíme alá tartozó polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai

4. Mentességek

Mentesül a közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség alól az, aki

- jogi képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen belül az államtudományi és közigazgatási felsőoktatás, a rendészeti felsőoktatás, vagy e szakoknak megfeleltethető, korábban létesített szakokon alap- vagy mesterképzésben felsőfokú végzettséget szerzett [Rendelet 11.§ (1) a) bekezdés], vagy
- 2012. szeptember 1-jét követően katonai, nemzetbiztonsági, vagy nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatási területen alap- vagy mesterképzésben végzettséget szerzett, vagy e szakoknak megfeleltethető alap- vagy mesterképzésben felsőfokú végzettséget szerzett [Rendelet 11.§ (1) b) bekezdés)]
- 2010. május 29. és 2011. szeptember 1. között közigazgatási szakvizsgát tett;

- 2012. augusztus 16-át követően a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram keretében sikeres záróvizsgát tett; [Rendelet 11.§ (2) bekezdés]
- a 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 4.§ (4) bekezdés szerint, aki rendészeti alapvizsgával rendelkezik;
- az Áttv-ben meghatározott közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséget vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséget teljesítette. [KTTv. 118. § (3) bekezdés]

A mentesség megállapítása a munkáltató feladata.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézete nem jogosult az egyes mentesítési esetkörökben állásfoglalás kiadására.

Amennyiben a munkáltató a mentességre vonatkozóan további igazolás benyújtását kéri, mert a benyújtott diploma/oklevél alapján egyértelműen nem állapítható meg a mentesítés esetköre, a tisztviselő a diplomát/oklevelet kiállító intézményhez fordulhat.

5. Vizsgaszervező

Közigazgatási alapvizsgát a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem**, valamint **a fővárosi és a megyei kormányhivatalok**, mint vizsgaszervezők szerveznek. [Rendelet 5. § (1) bekezdés]

A *közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény* 2. §-ban felsorolt szerveknél *(Országgyűlés Hivatala)*, a *kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény* szerinti központi igazgatási szerveknél, *a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény* hatálya alá tartozó szerveknél, alkalmazott tisztviselő a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnél, egyéb esetben a munkáltató székhelye, illetve működési területe szerint illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatalnál tesz közigazgatási alapvizsgát. [Rendelet 1. § (3) bekezdés].

A kormányhivatali vizsgaszervezők elérhetőségeit az alábbi linkre kattintva találja: *https://kormanyhivatalok.hu/*

A vizsgaszervező feladatai:

- meghirdeti az alapvizsgák vizsgaidőpontjait;
- fogadja a vizsgákra történő jelentkezéseket;
- felkészítő konzultációkat szervez;
- biztosítja a vizsgák lebonyolításához szükséges technikai feltételeket;

- megteremti a vizsgák lebonyolításához szükséges ellenőrzött körülményeket;
- a vizsgákról vizsgázónként jegyzőkönyvet vezet;
- az eredményesen vizsgázók számára kiállítja a vizsgabizonyítványt.

6. Vizsgakövetelmények

A közigazgatási alapvizsga tárgyköreit a követelményrendszer tartalmazza. A követelményrendszer letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról. A követelményrendszer a következő linkre kattintva is elérhető: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

7. Tananyag

A közigazgatási alapvizsga tananyagát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem aktualizálja különösen a jogszabályi változásokra figyelemmel. A közigazgatási alapvizsga tananyaga letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet oldaláról, a következő linkre kattintva: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

8. Felkészülés a vizsgára

A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés történhet önállóan egyéni tanulás keretében, vagy a felkészítő konzultáción történő részvétellel:

- ha a munkáltató hozzájárul a felkészítő konzultáción való részvételhez, a felkészítő konzultáció időtartamára köteles mentesíteni a vizsgázót a munkavégzés alól;
- ha a vizsgázó nem veszi igénybe a felkészítő konzultációt, a munkáltató a felkészítő konzultáció időtartamával megegyező időtartamban, azaz három munkanapban, mentesíti a vizsgázót a munkavégzési kötelezettsége alól. A vizsgázót a közigazgatási alapvizsga időpontját megelőző munkanapokon kell a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni.

9. Vizsgaidőpontok

A közigazgatási alapvizsga az év során bármikor szervezhető. A vizsgaidőpontokat a vizsgaszervező határozza meg, és a Probono rendszerben teszi közzé.

A Probono rendszer elérhető a következő linkre kattintva: https://Probono rendszer.uni-nke.hu/magazin/#/

Közigazgatási alapvizsgát az általános munkarend szerinti munkanapra lehet csak szervezni.

A vizsgaszervező a vizsgaidőpontokat a vizsgát megelőzően legalább 60 naptári nappal korábban közzéteszi.

A vizsgaszervező köteles vizsgaidőpontot biztosítani a vizsgázó számára a vizsgázó által megjelölt első vizsgaidőpontra való jelentkezéstől számított 90 naptári napon belül.

A vizsgaszervező indokolt esetben módosíthatja az előzetesen publikált időpontokat, amelyről minden esetben köteles tájékoztatni a vizsgaidőpontra bejelentkezett vizsgázót és a vizsgázó munkáltatóját is.

10. Probono rendszer

A Probono rendszer egy komplex képzési és vizsgaszervezési tevékenységet támogató alkalmazás. A Probono rendszerén keresztül történik a közigazgatási alapvizsga konzultációkra és vizsgákra jelentkezés, továbbá a Probono rendszeren keresztül kerülnek lebonyolításra a közigazgatási alapvizsgák és itt tölthetők le a sikeres vizsgát követően a bizonyítványok is.

A Probono rendszer használatához regisztráció szükséges. A regisztrációt követően a felhasználók az alábbi szerepeket vehetik fel a rendszerben:

- tisztviselő,
- képzési referens,
- képzésszervező,
- vizsgaszervező
- vizsgabiztos,
- oktató,
- nem közszolgálati tisztviselő.

A szerepekhez tartozó funkciók használatához minden esetben szükséges a szerep, munkáltató, illetve rendszer adminisztrátor általi jóváhagyása.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hivatali ügyfélfogadási időben a Probono rendszer használatához telefonos, illetve e-mailes helpdesk szolgáltatást biztosít.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei a következők:

Telefon: +36 1 432-9030 (telefonok fogadása: hétfőtől csütörtökig 9:00-12:00 és 13:00-15:30, pénteken 9:00-12:00 óra között).

E-mail: tovabbkepzes@uni-nke.hu

11. A vizsgázó regisztrációja

A vizsgázó regisztrációjának folyamata a következő:

A vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára jelentkezéshez a Probono rendszeren keresztül regisztrál, amelyhez szükséges az is, hogy a munkáltató szerepeljen a Probono rendszer intézményi nyilvántartásában. Az intézményi nyilvántartás a Magyar Államkincstár adatbázisára épül.

A vizsgázó regisztrációja során, a Probono rendszerben a következő adatok megjelölése szükséges:

- családi és utónév, születési családi és utónév,
- születési hely és idő,
- anyja születési családi és utóneve,
- a munkáltató intézményének megjelölése,
- tisztviselői szerep igénylése.

Az alábbi linkre kattintva elérheti a közigazgatási alapvizsgára jelentkezést segítő útmutatót: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga/jelentkezes

12. Jelentkezés a vizsgára

A közigazgatási alapvizsgára jelentkezés a Probono rendszerben a vizsgaszervező által közzétett vizsgaidőpontra lehetséges.

12.1. Jelentkezés vizsgaidőpontra

A vizsgázó az illetékes vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőpontra a Probono rendszeren keresztül jelentkezhet be. A vizsgajelentkezés során a vizsgázónak jeleznie kell a felkészítő konzultáción való részvétel szándékát, amelyhez a munkáltató hozzájárulása szükséges.

A konzultációra és vizsgára történő jelentkezés előtt a munkáltatónak rögzítenie kell a jelentkező képzési tervébe a közigazgatási alapvizsgát. Ezzel a lépéssel a munkáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy a tisztviselő jelentkezzen konzultációra, illetve vizsgára.

A munkáltató a Probono rendszerben megtekintheti a vizsgázó jelentkezését.

12.2. Jelentkezési határidő

A jelentkezési határidő a Probono rendszerben meghirdetett vizsganap előtt 5 munkanappal zárul. A vizsgaidőpontra történő bejelentkezés a jelentkezési határidő előtt

lezárul abban az esetben, ha a vizsgára bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport maximális létszámát.

12.3. Jelentkezési határidő

A jelentkezési határidő a Probono rendszerben meghirdetett vizsganap előtt 5 munkanappal zárul. A vizsgaidőpontra történő bejelentkezés a jelentkezési határidő előtt lezárul abban az esetben, ha a vizsgára bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport maximális létszámát.

13. A próbavizsga elérése

A közigazgatási alapvizsgára jelentkezők felkészülését a Nemzeti Közszolgálati Egyetem egy elektronikus próbateszt biztosításával is támogatja. Az online próbateszt a Probono rendszer felületére történő belépést követően a „Tanulás”/„Programok és vizsgák”/„Feladatok” almenüpontból érhető el.

14. Megérkezés a vizsga helyszínére, teendők

A közigazgatási alapvizsga vizsgaszabályzata kimondja, hogy a vizsgázó köteles a vizsga időpontját megelőzően, a vizsga helyszínén, a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával megjelenni. (A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a vizsgázónak elegendő a vizsga megkezdése előtt 30 perccel korábban megjelenni.) A vizsga helyszínén a vizsgázó **köteles igazolni személyazonosságát**.

A vizsgázó nem vehet részt a vizsgán, ha

- személyazonosságát **igazolni nem tudja** vagy
- a vizsga megkezdését követően **késve érkezik**.

15. A vizsga menete

A közigazgatási alapvizsga írásbeli vizsgából áll, melynek során a vizsgázónak egy, a számítógép által véletlenszerűen generált **feladatsort** kell megoldania. Minden egyes vizsgázó más-más feladatsort old meg. A vizsgakérdések a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerén alapulnak, az egyes kérdésekre adandó válaszok maradéktalanul megtalálhatók a közigazgatási alapvizsgára felkészítő tankönyvben.

A feladatsor megoldása ellenőrzött körülmények között, **számítógépen történik**. A feladatsor megoldására **negyvenöt perc** áll a vizsgázó rendelkezésére. Minden egyes kérdés 1-1 pontot ér.

További információkat az NKE honapjáról letölthető „Tanulástechnikai segédlet a közigazgatási alapvizsga tananyagának feldolgozásához vizsgázóknak” című dokumentumban talál. A „Tanulástechnikai Segédlet” alábbi útvonalon érhető el:

https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke-hu/Tanulastechnikai_segedle_201214.pdf

A vizsga befejeztével, **a** számítógép **automatikusan javítja** a vizsgázó által kitöltött feladatsort és megállapítja az elért eredményt.

A vizsga akkor eredményes, ha azon a vizsgázó a megszerezhető maximális 50 pontból **legalább 26 pontot szerzett**.

16. A vizsga felügyelete – a vizsgabiztos

A vizsgát vizsgabiztos felügyeli.

A vizsgabiztos feladatai:

- a közigazgatási alapvizsgán a rendfenntartás a vizsgabiztos feladata, aki a rendzavarás, illetve szabályszegés tényét és az ezzel kapcsolatosan tett intézkedést a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti;
- a vizsgabiztos a vizsgázó vizsgáját felfüggesztheti;
- a vizsgabiztos ellenőrzi a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgázó személyes adatait;
- a vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt ismerteti a vizsgafelület működésére vonatkozó fontos információkat.

17. A vizsgajegyzőkönyv

A vizsgáról a vizsgaszervező minden esetben vizsgajegyzőkönyvet állít ki. A vizsgázó a vizsga lezárását követően hiteles vizsgajegyzőkönyv másodlatot kap, melyet a munkáltató részére köteles átadni.

18. A vizsgabizonyítvány

Sikeres vizsga esetén a vizsgázó számára – a vizsgajegyzőkönyv alapján – „megfelelt” minősítésű vizsgabizonyítványt állít ki a vizsgaszervező, melyet a vizsgázó és a munkáltató a vizsgát követő munkanapon a Probono rendszerből tölthet le.

A vizsgaszervező – erre kijelölt vagy felhatalmazott személy útján – a kinyomtatott bizonyítványt a vizsgázó kérésére záradékkal láthatja el az irattárban (személyi anyagban) való elhelyezés előtt.

A hitelesítési záradéknak tartalmaznia kell a vizsgaszervező bélyegző lenyomatát, a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papír alapú bizonyítvány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített okirattal megegyezik.

19. A sikertelen vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgán „nem megfelelt” minősítést kap, ismétlővizsgát tehet. Ismétlővizsgát tehet a vizsgázó akkor is, ha a vizsgáját alapos ok nélkül megszakította vagy a vizsgabiztos a vizsgáját felfüggesztette. Az eredménytelen vizsga korlátlan számban megismételhető a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

Sikertelen vizsga esetén az új vizsgaeseményre történő jelentkezéshez újra fel kell venni a közigazgatási alapvizsgát a jelentkező képzési tervébe. A közigazgatási alapvizsga képzési tervbe történő ismételt felvétele a sikertelen vizsgát követő napon lehetséges.

Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10 %-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára. Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – áthárithatja a vizsgázóra.

20. A vizsgáról való távolmaradás és következményei

Ha a vizsgázó a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, ismétlővizsgát tehet. Ismétlő vizsga esetén az ismételt vizsgaeseményre történő jelentkezéshez újra fel kell venni a közigazgatási alapvizsgát a jelentkező képzési tervébe.

Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10 %-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára. Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – áthárithatja a vizsgázóra.

21. A vizsga elhalasztása

A vizsgázó – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. A vizsgahalasztás bejelentését a munkáltató küldi meg a vizsgaszervező részére.

A vizsga elhalasztása díjköteles. A vizsga elhalasztása esetén halasztási díjat kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a közigazgatási alapvizsga díj 10 %-ával (azaz jelenleg 3.865 Ft). A halasztási díj a munkáltatót terheli, aki áthárithatja azt a vizsgázóra.

A vizsgázó első alkalommal díjmentesen elhalaszthatja a vizsgát, feltéve, hogy a halasztásra a vizsgázó önhibáján kívüli okból kerül sor.

Önhibáján kívüli oknak minősül különösen a vizsgázó betegsége miatti keresőképtelensége. A keresőképtelenség tényét a munkáltató írásban igazolja.

22. Az elveszett bizonyítvány pótlása

A vizsgázó írásbeli kérelmére **2015. szeptember 15-ét** megelőzően kiállított, de elveszett vagy megsemmisült bizonyítvány pótlására – a vizsgajegyzőkönyv alapján – az illetékes vizsgaszervező hiteles bizonyítvány másodlatot állít ki. A hiteles bizonyítvány másodlat tartalma megegyezik a bizonyítványéval.

A bizonyítvány másodlat kiállítása ingyenes.

23. Átirányítás

Indokolt esetben a vizsgaszervező – a vizsgázóval egyeztetve – átirányíthatja a vizsgázót egy másik vizsgaszervezőhöz a közigazgatási alapvizsga letétele érdekében.

Indokolt esetnek minősül különösen, ha a közigazgatási alapvizsga letételére meghatározott határidő lejár, és a vizsgáztatásra illetékes vizsgaszervező nem szervez vizsgát e határidő lejártáig.

Átirányításra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a jelentkező nem igényelt felkészítő konzultációt, vagy a konzultációs lehetőséget is az átirányítás után veszi igénybe, valamint ismétlővizsga esetén.

24. A fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozó speciális szabályok

A fogyatékkal élő vizsgázó a fogyatékosság fajtájától és súlyosságától függően egyszerűsített vizsgát tesz.

A fogyatékkal élő vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára történő jelentkezéskor jelzi munkáltatója felé, hogy egyszerűsített vizsgát kér. A munkáltató a jelentkezés jóváhagyásakor köteles a vizsgaszervezőtől kérni az egyszerűsített vizsgát, a vizsgaszervező pedig köteles az egyszerűsített vizsga megszervezését biztosítani.

A munkáltató a jelentkezéskor a Probono rendszer felületén jelzi az egyszerűsített vizsga iránti igényét azzal, hogy a tisztviselő jelentkezésekor a felületen bepipálja az „egyszerűsített vizsgát igényel” mezőt, valamint kitölti az indoklás részt.

Az egyszerűsített vizsgán, amennyiben a fogyatékosság jellege ezt indokolja, biztosítani kell a vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltását. A felváltás kizárólag annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, **amelyet a fogyatékkal élő vizsgázó orvosi igazolással támaszt alá.** A vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltása során a vizsgabiztos az elektronikus rendszer által véletlenszerűen generált feladatsort, a vizsgaszervező vezetője által kijelölt két tanú jelenlétében felolvassa és a vizsgázó által válaszként megadott megoldást megjelöli.

A két tanú a vizsgajegyzőkönyvet hitelesíti.

A vizsgát követően a vizsgázó vizsgajegyzőkönyv másolatot kap. Eredményes vizsga esetén, a bizonyítvány kiállítása az előzőekben leírtak szerint történik.

25. Jogorvoslat

A vizsgaszervező a vizsgázó kérésére a vizsga eredményének közzétételét követő 5 munkanapon belül lehetőséget biztosít a kitöltött és kijavított feladatsor megtekintésére.

25.1. Panasz

A közigazgatási alapvizsga **lebonyolítására** vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozva a vizsgázó írásban panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél a panaszra okot adó esemény, vagy cselekmény bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül. A panasz benyújtására a Probono rendszer felületén keresztül, elektronikus úton van lehetőség.

A panaszra okot adó esemény vagy cselekmény bekövetkeztétől számított három hónapon túl a panasz nem nyújtható be. A panaszt 15 naptári napon belül kell elbírálni.

26. A közigazgatási alapvizsga díja

A közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori köztisztviselői illetményalappal megegyező összeg (azaz jelenleg 38 650 Ft), melyet a munkáltató fizet meg a vizsgaszervező részére.

Az alapvizsga díj magában foglalja a tananyaghoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz biztosított hozzáférést, valamint a felkészítő konzultáción és a vizsgán való **egyszeri részvételt.**